


Принято на заседании
Совета Учреждения
БОУ г. Омска «СОШ № 7»
протокол № 1
« 16 » 10 2020 г.

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска
«СОШ № 7»
И.Г. Белобаба
« 16 » 10 2020 г.
приказ № 412



Принято на заседании
Общешкольного родительского
комитета
БОУ г. Омска «СОШ № 7»
протокол № 1
« 16 » 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - школа), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Совет Учреждения БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Совет) является выборным представительным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип коллегиальности управления образованием.

1.3. Цель деятельности Совета – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами, планами развития отдельных направлений.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Задачи Совета

2.1. Реализация прав участников образовательных отношений на участие в управлении образовательной организацией;

2.2. Определение основных направлений развития школы и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.4. Содействие взаимодействию школы с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и

организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

2.5. Осуществление контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.6. Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

III. Организация деятельности

3.1. Совет избирается на 2 года на общей конференции, в которой участвуют представители трудового коллектива школы, представители родителей, избираемые по норме представительства – не менее 2 человека от каждого класса.

3.2. Совет состоит из 9 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива – 4 человека;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
- директор (по должности).

3.3. Совет избирает председателя и секретаря.

3.4. Заседания Совета созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором школы, учредителем или по требованию не менее трех членов Совета.

3.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за него проголосовало более половины членов Совета от списочного состава.

3.6. Решения Совета доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

IV. Компетенция Совета

4.1. Принимает план развития школы.

4.2. Разрабатывает Устав школы, изменения и дополнения к нему.

4.3. Разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в учредительные документы.

4.4. Рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств.

4.5. Разрабатывает и утверждает годовой график работы.

4.6. Заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей.

4.7. Принимает локальные нормативные акты школы.

4.8. Принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя в соответствии с Уставом Учреждения.

V. Документация и отчетность Совета

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются;

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета.

5.2. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

5.3. Отчет по результатам деятельности Совета публикуется в школьном печатном издании и в сети Интернет.