

Принято на заседании  
Совета Учреждения  
БОУ г. Омска «СОШ № 7»  
протокол № 2  
«17» 01 2012 г.

Утверждаю  
директор БОУ г. Омска  
«СОШ № 7»  
И.Г. Белобаба  
«17» 01 2012 г.  
приказ № 57/1-7

## **Положение о методическом совете БОУ г Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в БОУ г. Омска «СОШ № 7» (далее – образовательная организация).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### **2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на образовательную организацию:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы образовательной организации;
- постановка цели и формулирование задач методической службы образовательной организации;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут педагога;
- координирует тьюторское сопровождение педагогических работников;
- принимает участие в мероприятиях в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (в том числе результаты ВПР, РДР, ГИА);
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- анализирует материалы единого методического дня (материалы ИРООО);
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора;
- руководители творческих групп (методических объединений);
- методист, (при наличии);
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог;
- советник директора по воспитанию;
- тьютор.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.

## **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не менее 1 раза в месяц.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО, в соответствии с планом методической работы и ВСОКО.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов;
- участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.