

Принято на заседании  
Совета Учреждения  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 7  
имени Героя Советского Союза  
М.М. Кузьмина»

протокол № 4  
«02». 08. 2024 г.

Принято на заседании  
Общешкольного родительского  
комитета  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 7  
имени Героя Советского Союза  
М.М. Кузьмина»  
протокол № 4  
«02». 08. 2024 г.

Утверждаю  
Директор БОУ г. Омска  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 7  
имени Героя Советского Союза  
М.М. Кузьмина»

И.Г. Белобаба  
«02».08. 2024 г.  
приказ № 414-1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об индивидуальном проекте обучающихся  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7  
имени Героя Советского Союза М.М. Кузьмина»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном проекте (далее - ИП) обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза М.М. Кузьмина» (далее - школа) является локальным нормативным актом, регламентирующим алгоритм работы, процедуру, требования и систему оценивания ИП.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, среднего общего образования, основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) и основной образовательной программы среднего общего

образования (далее – ООП СОО) школы, Уставом школы, иными локальными актами школы.

1.3. ИП является основным объектом оценки сформированности метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения ООП ООС и ООП СОО. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП в части формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»).

1.4. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита ИП.

1.5. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося уровня ООС и СОО.

1.5. Невыполнение обучающимся ИП равноценно получению неудовлетворительной отметки. Обучающийся имеет право на повторную защиту в сроки, установленные Положением.

1.6. Результаты выполнения ИП могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника, завершившего уровень основного общего образования на избранное им направление профильного обучения на уровне среднего общего образования.

## **2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта**

2.1. Цели проектной деятельности.

2.1.1. Для обучающихся заключаются в планировании, реализации, представлении результатов самостоятельной проектной деятельности в форме ИП.

2.1.2. Для педагогических работников – создание условий для достижения метапредметных и личностных результатов обучающихся уровня ООС и СОО посредством реализации проектной деятельности.

2.2. Задачи выполнения ИП.

2.2.1. Развитие способности использования в познавательной и социальной практике межпредметных понятий и универсальных учебных действий.

2.2.2. Формирование опыта самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности, организации сотрудничества.

2.2.3. Построение индивидуальной образовательной траектории.

2.2.4. Формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования.

2.2.5. Формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

2.2.6. Формирование возможности практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля.

### **3. Организация выполнения индивидуального проекта**

3.1. ИП выполняется обучающимися самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов в любой избранной области деятельности (познавательной, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) и должен быть представлен в виде завершено учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3.2. Руководителем ИП может являться любой педагогический работник школы, родитель, преподаватель другой образовательной организации, сотрудники иных организаций по профилю проекта (социальные партнёры).

3.3. Темы ИП могут предлагаться руководителем проекта или самим обучающимся.

3.4. Обучающиеся сами выбирают тему ИП и руководителя.

3.5. Темы ИП рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором школы не позднее 1 октября.

3.6. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

3.7. Защита обучающимися проектов проходит в установленные сроки – апрель.

3.8. В индивидуальном порядке (по объективным причинам) защита ИП может быть перенесена на более поздний или ранний сроки.

### **4. Этапы работы над проектом**

4.1. В процессе работы над проектом обучающийся согласовывает с руководителем (тьютором) проектную деятельность по этапам и срокам.

4.2. Этапы работы над проектом:

- Подготовительный этап (сентябрь) включает выбор учеником темы и руководителя проекта, постановку цели и задач, обоснование актуальности проекта

- Основной этап - (октябрь - март) включает совместную работу с педагогом по составлению плана реализации проекта. Обучающийся проводит сбор и

изучение источников информации, отбор и ее анализ, выбирает способ представления результатов, оформляет работу в соответствии с требованиями, представляет на предзащиту руководителю ИП.

- Заключительный этап (апрель) проходит защита проекта и оценивание работы. В случае неудовлетворительной защиты ИП, повторная защита проекта назначается не позднее 10 дней со дня защиты проекта, кроме случаев (в индивидуальном порядке), когда защита не может быть осуществлена по объективным причинам.

4.3. Контроль соблюдения сроков обучающимися осуществляет руководитель (тьютор) ИП.

## **5. Требования к содержанию и направленности индивидуального проекта**

5.1. Проекты должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

5.2. Проектная индивидуальная работа включает в себя не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.

5.3. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности. Рекомендуются профориентационная направленность проекта.

5.4. Индивидуальный итоговый проект может быть по содержанию:

- **информационный** – цель проекта сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной предметной/межпредметной или предпрофессиональной тематике;

- **исследовательский** – подчинённый логике небольшого исследования, имеет структуру, совпадающую с исследованием;

- **творческий** – проект направлен на создание какого-то творческого продукта, предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы;

- **социальный** (социально-ориентированный) – проект, направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения, предполагает сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной социально значимой тематике;

- **прикладной** (практико-ориентированный) – проект имеет на выходе конкретный продукт, направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи, продукт проекта может

использоваться самим участником или иметь внешнего заказчика, например, социальных партнеров образовательной организации;

- **конструкторский** – проект направлен на создание (разработку) нового продукта, схемы, чертежа, определение элементов изделия и связи между ними, детальное представление о принципах работы, создание технологической карты и как результат – изделие или модель, стенд, описывающий изделие;

- **инженерный** проект – проект включает совокупность документов (расчетов, чертежей и т.д.) для создания какого-либо продукта (сооружения, изделия и т.д.) или будущего устройства, представленного в схемах, чертежах, макетах;

- **инновационный** – проект направлен на создание новых или изменение существующих систем (технологической, информационной, социальной, экономической, организационной) и достижение в результате снижения затрат ресурсов (производственных, финансовых, человеческих), коренного улучшения качества продукции, услуги и высокого коммерческого эффекта; итогом разработки инновационного проекта служит документ, включающий в себя подробное описание инновационного продукта, обоснование его жизнеспособности, необходимость, возможность и формы привлечения инвестиций, сведения о сроках исполнения, исполнителях, учитывающий организационно-правовые моменты его продвижения (например бизнес-план).

5.5. В зависимости от направленности проекта результатом (продуктом) ИП может быть любая из следующих работ:

- материальный объект, прибор, макет, конструкция (в том числе ЛЕГО);

- web-сайт;

- видео экскурсия;

- стендовый отчет;

- фотоальбом;

- сочинение, эссе;

- сборника творческих работ;

- видеофильм;

- географическая, историческая, экскурсионная карты;

- музыкальное произведение, художественные творческие работы, компьютерная анимация;

- игры, деловые игры;

- бизнес-план;

- схемы, алгоритм, таблицы;

- сборника упражнений, практикум;

- реферат, включающего результаты эксперимента, опытов, решений;

- отчет о проведенных исследованиях;

- отчетные материалы по социальному проекту;

- сценарии проведенных мероприятий и т.д.

## **6. Требования к оформлению индивидуального проекта**

6.1. Структура ИП представлена в Приложении 1, 2.

6.2. Объем работы может быть разным (в зависимости от класса и степени готовности обучающегося к такой деятельности), но не должен превышать 20 страниц (без приложений).

6.3. Для текста, выполненного на компьютере:

- используется размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей (обычный): левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; отступ – 1,25;

- текст печатается на одной стороне страницы;

- сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст);

- все страницы нумеруются, кроме титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы;

- каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы;

- между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком – две строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят;

- название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию;

- демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом;

- при составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003;

- таблицы, анкеты, рисунки и т.д. оформляются в Приложении к проекту и размещаются после списка используемых источников.

6.4. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6.5. Проект оформляется в паке с файлами.

## **7. Требования к защите проекта**

7.1. Защита осуществляется в сроки, определенные в пункте 4.2. В случае отсутствия обучающегося на защите или неудовлетворительного результата защиты установлен дополнительный срок.

7.2. Для проведения процедуры защиты и оценки ИП создаётся специальная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора ежегодно. Состав комиссии утверждается на каждый день защиты ИП и может меняться в зависимости от занятости членов комиссии. В состав комиссии могут быть включены администрация, педагоги школы, социальные партнеры. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 5 человек.

7.3. Процедура защиты состоит из 6-8- минутного выступления обучающегося, которое раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта, выводы и ответов на вопросы комиссии.

7.4. Примерные требования к структуре и оформлению презентации ИП представлены в Приложении 7.

7.5. Обязательным условием оценивания является наличие представлений о конечном результате (продукте) проекта, системная организация действий, направленных на достижение цели проекта и публичное представление результатов проекта.

7.6. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного проекта, представленного продукта, презентации обучающегося.

## **8. Критерии оценки индивидуального проекта**

8.1. ИП оценивается комиссией в баллах согласно Приложения 3.

8.2. Итоговая отметка ИП является среднеарифметическим результатом решения всех членов комиссии.

8.3. ИП может быть засчитан без процедуры проведения оценки в случае представления проекта на муниципальном, региональном или всероссийском уровнях и наличия подтверждающего документа (сертификат, диплом, грамота) лауреата, победителя, призера.

8.4. Работа над ИП в течении года оценивается в электронном журнале отметкой «осв.».

## **9. Документация по индивидуальной проектной деятельности**

9.1. Для классного руководителя

Лист ознакомления родителей с организацией и проведением индивидуального проекта обучающегося.

п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей

9.2. Для руководителя проекта

Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося.

9.3. Для обучающихся

9.3.1. Заявление на выбор темы ИП (Приложение 4).

9.3.2. Папка проекта, в которую входят:

- Паспорт проекта (Приложение 5).
- Оформленный проект согласно структуре.

9.4. Для заместителя директора

- итоговый протокол защиты ИП (Приложение 6).

## **9. Права и ответственность сторон**

9.1. Заместитель директора (куратор проектной деятельности) должен:

- проводить информационную и методическую работу по вопросам подготовки ИП с обучающимися, родителями, руководителями ИП;
- проводить родительские собрания по вопросу ознакомления с нормативной базой по данному вопросу;
- составить график организации проектной деятельности;
- осуществлять контроль за фиксацией результатов проектной деятельности в графу «Итоговый проект» в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале и личном деле.

9.2. Заместитель директора (куратор проектной деятельности) имеет право:

- требовать от участников образовательного процесса выполнения обязанностей;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- вносить коррективы в процедуру выполнения индивидуального проекта.

9.3. Руководитель ИП должен:

- мотивировать обучающегося на выполнение работы по ИП;



- оказывать помощь обучающимся в определении темы, постановки цели проекта, этапов, сроков, методов работы и прочего;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИП.

#### 9.4. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИП.

#### 9.5. Обучающийся должен:

- выбрать тему ИП;
- посещать консультации и занятия по ИП;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИП;
- подготовить и представить публичный отчет о проделанной работе.

#### 9.6. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;
- использовать для выполнения ИП ресурсы школы;
- в случае несогласия с результатом оценивания индивидуального проекта обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 9.7. Роль родителей в выполнении обучающимися ИП:

- на всех этапах выполнения обучающимися ИП родители оказывают помощь (совет, сбор информации, в проведении опроса, организации опытно-экспериментальной деятельности, присутствие на публичной защите и т.д.);
- родители несут ответственность за неудовлетворительный результат работы над ИП как за неуспеваемость по предмету учебного плана.

### Структура индивидуального проекта

Наименование раздела	Требования к содержанию
Титульный лист	Содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование образовательной организации, где выполнена работа;</li> <li>- фамилию, имя и отчество автора;</li> <li>- тему работы;</li> <li>- фамилию, имя. Отчество руководителя и консультантов (их научные степени);</li> <li>- населенный пункт и год</li> </ul>
Оглавление	Включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование всех глав, разделов, приложений с указанием номеров страниц, на которых размещается материал</li> </ul>
Введение (рекомендуемый объем 1-2 страницы)	Включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- исходный замысел (актуальность, проблему, цель, задачи, назначение проекта, практическая значимость проекта, выбор средств и методов)</li> </ul>
Основная часть (рекомендуемый объем 10-15 страниц)	Глава 1. Теоретическая часть, включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, логическое изложение материала, выводы. Автор в работе должен сделать ссылки на исследователей и источник, из которого он заимствует материал. Глава 2. Практическая часть – описание изготовления проектируемого изделия (конечного продукта), результаты исследования
Выводы и заключения	Краткие выводы по результатам выполнения работы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы, автор анализирует полученные в ходе эксперимента данные. В заключении даются рекомендации и прописываются перспективы.
Список литературы	Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы в соответствии с требованиями ГОСТ
Приложения	Включают: Фотоматериалы, анкеты, результаты опросов, схемы, таблицы и т.д. описываемые и используемые в проекте
Мультимедийная презентация проекта (рекомендуемое количество слайдов 12-15)	Содержит основные положения и результаты проекта, дополняет выступление обучающегося

**Титульный лист**

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 7

имени Героя Советского Союза М.М. Кузьмина»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
«ВЛИЯНИЕ ИНТЕРНЕТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТИ  
ПОДРОСТКА»**

**Автор проекта:**

Иванов Иван,

обучающийся 9А класса

**Руководитель проекта:**

Петрова Мария Николаевна,

учитель истории

г. Омск – 2024 г.

## Лист экспертной оценки защиты проекта

(фамилия, имя)		
Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Актуальность темы, проблемы проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема проекта четко сформулирована и обоснована с точки зрения актуальности;</li> <li>- формулировка проблемы носит поверхностный характер, актуальность не обоснована;</li> <li>- проблема не сформулирована</li> </ul>	2-1-0
Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цель проекта четко сформулирована, задачи обозначены в соответствии с заявленной темой;</li> <li>- цель сформулирована, но нет четких задач по достижению цели в соответствии с темой;</li> <li>- цель проекта не сформулирована, задачи не обозначены или не соответствуют заявленной теме</li> </ul>	2-1-0
Выбор средств и методов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленные средства и методы эффективны для достижения цели;</li> <li>- не все заявленные средства и методы соответствуют заявленной теме и цели проекта;</li> <li>- заявленные средства и методы не соответствуют теме и цели, цель не достигнута, или средства и методы не заявлены</li> </ul>	2-1-0
Раскрытие темы идеи проекта через содержание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема и идея проекта раскрыты полностью, автор продемонстрировал глубину содержания;</li> <li>- тема и идея проекта раскрыты частично;</li> <li>- тема и идея проекта не раскрыты</li> </ul>	2-1-0
Качество проектного продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектный продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленной идее);</li> <li>- проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленной идее);</li> <li>- проектный продукт не представлен (отсутствует)</li> </ul>	2-1-0
Соответствие текста проекта нормам русского литературного языка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа отличается четким и грамотным оформлением речи в соответствии с нормами русского литературного языка;</li> <li>- в работе частично допущены ошибки при оформлении и изложении материала;</li> <li>- работа не отличается четким и грамотным оформлением речи в соответствии с нормами русского литературного языка, допущены грубые/многочисленные</li> </ul>	2-1-0

Соответствие оформления проекта заданному формату	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проект оформлен в соответствие с требованиями оформления (объем, шрифт, размер полей, абзац, интервал и т.д.);</li> <li>- при оформлении проекта допущены несоответствия требованиям оформления;</li> <li>- проект оформлен не в соответствии с требованиями оформления</li> </ul>	2-1-0
<b>Качество публичной презентации проекта</b>		
Культура речи докладчика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- речь соответствует нормам русского литературного языка, эмоционально окрашена;</li> <li>- речь соответствует нормам русского литературного языка;</li> <li>- речь ограничена, имеются повторы, тавтология</li> </ul>	2-1-0
Качество представления доклада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доклад пересказывается или зачитывается, суть работы объяснена, есть взаимодействие с аудиторией;</li> <li>- доклад пересказывается или зачитывается, но суть работы не объяснена;</li> <li>- доклад зачитывается, но обучающийся плохо читает, теряет мысль</li> </ul>	2-1-0
Качество ответов на вопросы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует умение отвечать на вопросы (четко, убедительно, аргументированно);</li> <li>- обучающийся частично отвечает на вопросы, или нет четкости, аргументации ответов;</li> <li>- обучающийся на вопросы не отвечает</li> </ul>	2-1-0
Использование демонстрационного материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется;</li> <li>- демонстрационный материал используется частично или неинформативен;</li> <li>- демонстрационный материал не используется</li> </ul>	2-1-0
Соответствие презентации требованиям оформления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление полностью соответствует требованиям (кол-во слайдов, цвет, размер шрифта, размещение информации и т.д.);</li> <li>- оформление частично соответствует требованиям;</li> <li>- оформление не соответствует требованиям</li> </ul>	2-1-0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>24</b>

Роспись члена комиссии \_\_\_\_\_

Каждый критерий оценивается по трёхбалльной шкале:

- «2» - показатель проявляется полностью;
- «1» - показатель проявляется частично;
- «0» - показатель не проявляется.

Максимальное количество баллов – 24 б.

Отметка «3» - 12-15,4 б.;

Отметка «4» - 15,5-20,4 б.;

Отметка «5» - 20,5 – 24 б.

**Заявление на выбор темы индивидуального проекта**

Директору БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 7  
имени Героя Советского Союза  
М.М. Кузьмина»  
И.Г. Белобаба  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

заявление.

дата \_\_\_\_\_

Прошу утвердить тему моего индивидуального проекта:

\_\_\_\_\_

Определить \_\_\_\_\_ руководителем \_\_\_\_\_ моего  
проекта \_\_\_\_\_

Тип проекта \_\_\_\_\_

Сроки выполнения проекта \_\_\_\_\_

Подпись

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта:

Описание проблемы:

Проблемные вопросы:

Аннотация (актуальность проекта, значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко - содержание):

### Характеристика проекта

ПРИЗНАКИ	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА	
Количество учащихся	А) индивидуальный Б) групповой	
Привязка к учебным дисциплинам (указать предметные области)	А) монопредметный Б) межпредметный _____	
Продолжительность	А) краткосрочный Б) среднесрочный В) долгосрочный	
Тип проекта	А) информационный Б) инновационный В) творческий	Г) социальный Д) практико-ориентированный Е) инженерный Ж) конструкторский
Характер контактов	А) внутриклассный Б) внутришкольный В) муниципальный, региональный	
Ценностно-ориентированные признаки	А) экологический Б) социальный В) культурологический	Г) экономический Д) политический Е) технологический Ж) смешанный
Возрастная категория		

Цель проекта:

Задачи проекта:

Предполагаемый продукт проекта:

Утверждаю  
Директор БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 7  
имени Героя Советского Союза  
М.М. Кузьмина»»  
\_\_\_\_\_ И.Г. Белобаба

**Итоговый протокол  
защиты индивидуальных проектов**

№	Ф.И.О.	Тема проекта	Руководитель	Баллы	Отметка

Члены комиссии:



## **Примерные требования к структуре и оформлению презентации по защите индивидуального проекта**

Выполняется в программе Power Point, до 15 слайдов по мере необходимости:

- слайд 1 – тема проекта, ФИО автора проекта, руководителя проекта;
- слайд 2 – проблема, на решение которой направлен проект, «основная идея проекта»;
- слайд 3 – цель и задачи проекта;
- слайд 4 -5 – теоретические основы проекта;
- слайд 6 – 8 (по необходимости) – описание изготовления продукта (характеристика продукта проектной деятельности), схемы, таблицы, результаты анкет;
- слайд 9 -12 – фотоотчет;
- слайд 13 -14 – выводы и заключения;
- слайд 15 – перспективы развития проекта.

Рекомендации к оформлению слайдов:

- фон презентации максимально светлый;
- шрифт один для всех слайдов, кегель не меньше 14;
- междустрочный интервал не меньше 1,15;
- без использования фоновых насыщенных изображений;
- простой лаконичный дизайн, не перегруженный изображениями;
- отсутствие анимации;
- максимальное количество цвета в текстовом оформлении – 3.