

Принято на заседании
Совета Учреждения
БОУ г. Омска «СОШ № 7»
протокол № 7
« 12 » 04 2022 г.

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска
БОУ г. Омска «СОШ № 7»
И.Г. Белобаба
« 12 » 04 2022 г.
приказ № 342-1

Принято на заседании
Общешкольного родительского
комитета
БОУ г. Омска «СОШ № 7»
протокол № 4
« 12 » 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее- школа).

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Общешкольный родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи и полномочия родительского комитета

2.1. Задачи родительского комитета:

2.1.1. Содействовать администрации школы по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся родительский комитет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации школы в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации школы в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами школы, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами школы по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.2.10. Участвует совместно с администрацией школы в Родительском контроле организации горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

2.2.11. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета.

2.2.12. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, родительских комитетах классов, за помощь в проведении мероприятий школы и иных случаях. Форму поощрения родительский комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам школы. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе родительского комитета, родительских комитетах классов и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий родительского комитета

3.1. Состав родительского комитета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 (один) год. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

3.2. Состав родительского комитета может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 50% родителей (законных представителей) обучающихся от общего количества классов. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав родительского комитета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав родительского комитета родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбрали своего представителя в родительский комитет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

- инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в родительский комитет.

3.3. Дальнейшее изменение состава родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета и оформляется протоколом.

3.4. Выбытие из состава родительского комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в родительском комитете.

3.5. Родительский комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря родительский комитет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. Председатель родительского комитета открывает и закрывает заседания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания.

3.7. Секретарь ведет протокол заседания, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательную организацию правилами делопроизводства.

4. Организация работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание родительского комитета после его создания, а также первое заседание нового состава родительского комитета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания родительского комитета или избрания нового состава родительского комитета.

4.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании родительского комитета принимает председатель, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав родительского комитета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание родительского комитета руководитель школы или уполномоченное им лицо.

Заседания родительского комитета могут проходить в форме конференцсвязи.

4.4. Председатель, секретарь или лица, их заменяющие, извещают членов родительского комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель согласовывает с руководителем школы и назначает дату, время и место проведения заседания родительского комитета. Заседание родительского комитета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной

организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания. Сообщение о проведении заседания вручается членам родительского комитета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания родительского комитета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов родительского комитета.

Если на момент начала заседания родительского комитета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов родительского комитета. При переносе заседания родительского комитета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания родительского комитета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником родительского комитета другому запрещается.

4.6. Заседания родительского комитета фиксируются в протоколах. Протокол заседания родительского комитета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение родительского комитета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания родительского комитета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания родительского комитета участник (участники) вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании родительского комитета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.7. Мнение родительского комитета по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании родительского комитета. Свое мнение родительский комитет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Мнение родительского комитета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным

органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов родительского комитета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение родительского комитета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования родительский комитет определяет самостоятельно. Заочное решение родительского комитета действительно при условии, что все члены:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов родительского комитета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов родительского комитета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- решение родительского комитета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности родительского комитета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.