

Принято на заседании  
Совета Учреждения  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 7  
имени Героя Советского Союза  
М.М. Кузьмина»

протокол № 4  
« 01 » 03 2023 г.

Утверждаю  
Директор БОУ г. Омска  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 7  
имени Героя Советского Союза  
М.М. Кузьмина»

  
И.Г. Белобаба  
« 01 » 03 2023 г.  
приказ № 108/2023

Принято на заседании  
Общешкольного родительского  
комитета  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 7  
имени Героя Советского Союза  
М.М. Кузьмина»

протокол № 2  
« 01 » 03 2023 г.

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7**  
**имени Героя Советского Союза М.М. Кузьмина»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, другими нормативными актами.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза М.М. Кузьмина» (далее – Школа).

**2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА**

2.1. Комплектование контингента обучающихся Школы, перевод из одного класса в другой является компетенцией образовательного учреждения.

2.2. Перевод обучающегося из одного класса в другой в рамках одной образовательной программы и одной параллели классов в течение учебного года осуществляется только с

письменного согласия родителей (законных представителей), на основании их заявления или заявления совершеннолетнего обучающегося с указанием причины перевода и при наличии в классе свободных мест. Перевод оформляется приказом директора Школы.

2.3. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. При переводе обучающегося в Школу, его прием осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение.

2.8. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Основаниями отчисления обучающегося из Школы являются:

3.1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, а также в связи со сменой места жительства;

3.1.2. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае продолжения освоения им образовательной программы соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования;

3.1.3. завершение обучающимся основного общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) об основном общем образовании и продолжении им образования в соответствии с требованиями законодательства в области образования;

3.1.4. завершение обучающимся среднего общего образования с выдачей документа государственного образца (аттестата) о среднем общем образовании;

3.1.5. решение Совета учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование учреждения.

3.5. Решение об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.2. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора в день подачи заявления при наличии оснований, указанных в п.п. 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Положения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.3. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Приложение 1).

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школу заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

