

Принято на заседании
Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза
М.М. Кузьмина»

протокол № 6
« 21 » 04 2023 г.

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза
М.М. Кузьмина»



И.Г. Белобаба
« 21 » 04 2023 г.
приказ № 6/1

**Положение
об организации питания в
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза М.М. Кузьмина»»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.3. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза М.М. Кузьмина» являются:
 - соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся;
 - сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи;
 - оптимальный режим питания;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высокие вкусовые качества и сохранения исходной пищевой ценности;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН;
- пропаганда принципов здорового и правильного питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Порядок организации питания

- 3.1. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.
- 3.2. Ответственный за организацию питания в школе:
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет необходимую отчетность;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих обучающихся в школе, питающихся бесплатно;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает пере расходование стоимости питания обучающихся;
 - входит в состав бракеражной комиссии;
 - осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, за организацией дежурства в столовой учителями школы;
 - контролирует личную гигиену сотрудников пищеблока, спецодежду, количество и качество столовых приборов;
 - проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
 - запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
 - ходатайствует о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания.
- 3.3. Организацию питания классного коллектива осуществляет классный руководитель:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;
 - контролирует вопрос охвата обучающихся класса горячим питанием;
 - организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних о правильном питании;
 - ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание, согласно списку и журнала посещаемости.
- 3.4. Питание в школе организовано на основе циклического двух – недельного меню рациона горячих завтраков и обедов для обучающихся, утвержденного организатором питания и согласованным с директором школы.
- 3.5. Поставку продуктов осуществляет торговое предприятие, с которым заключен договор и подписан контракт на организацию питания.
- 3.6. Ежедневно в обеденном зале выставляется меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.
- 3.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы: с понедельника по пятницу с 08.00 – 16.00. В случае проведения школьных мероприятий или выхода (выезда) обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.8. Время приема пищи устанавливаются графиком, утвержденным директором школы. Организация питания обучающихся осуществляется по классам.
- 3.9. Работники столовой накрывают на закрепленные за классами столы количество порций в соответствие с заявкой, которая предоставляется ответственным за организацию питания в классе не позднее 2-го урока.
- 3.10. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии и отмечается в соответствующем журнале контроля. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.11. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций (не более 1-2 недель) запрещена.
- 3.12. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установлены льготные категории, которым предоставляется социальная поддержка на питание из муниципального и регионального бюджетов. К льготным категориям относятся:
- многодетные семьи;
 - дети сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети, находящиеся под опекой;
 - дети из малообеспеченных семей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.13. Основанием для получения социальной поддержки на питание являются заявление (приложение 1-5) одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

3.14. Список обучающихся, имеющих право на получение социальной поддержки на питание, принимается решением Комиссии по предоставлению социальной поддержки на питание после рассмотрения всех представленных документов и утверждается директором гимназии.

3.16. Школьникам, посещающим занятия в рамках внеурочной деятельности, предоставляется дополнительное питание.

4. Деятельность Комиссии по предоставлению социальной поддержки на питание

4.1. В состав комиссии входят не менее 3 человек: ответственный за организации питания в школе, заведующий производством, секретарь.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении заявлений и документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, но не реже 1 раза в месяц.

4.3. Для правильного учета и своевременной коррекции количества обучающихся, а также издания приказов по изменению списка обучающихся в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учет движения обучающихся;
- рассматривать на заседаниях комиссии вновь поступившие документы.

4.4. Решение комиссии и издание приказа на предоставление социальной поддержки на питание должно быть осуществлено не позднее 5 дней с момента подачи заявления и предоставления пакета документов родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Финансирование расходов на организацию питания

5.1. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.2. Финансирование расходов на организацию питания льготных категорий обучающихся осуществляется за счет муниципального и регионального бюджетов и за счет средств родителей (законных представителей)

несовершеннолетних, либо только за счет муниципального и регионального бюджетов.

- 5.3. Родители (законные представители) обучающихся еженедельно оплачивают стоимость питания работнику столовой (кассиру), назначенному на должность поставщиком питания, согласно трудовому договору, либо перечисляют денежные средства на свой специальный лицевой счет.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых горячих завтраков.
- 6.2. Поставщик питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.
- 6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность:
- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
 - за выполнение условий организации платного питания.

7. Заключительные положения

- 7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза М.М. Кузьмина»:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной и внеурочной деятельности;
 - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - организует систематическую работу с родителями по вопросам роли питания в формировании здоровья человека;
 - проводит мониторинг организации питания.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 7 имени Героя
Советского Союза М.М. Кузьмина»
Белобаба Инге Георгиевне

от _____

адрес _____

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
_____ (ФИО) учащемуся _____ класса социальную
поддержку в размере 10 рублей на питание.

Приложение:

Документ, подтверждающий признание в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации, многодетной семьей, оставшимся
без попечения родителей, сиротой.

Дата _____ Подпись _____ (Расшифровка)

Согласен (на) на обработку персональных данных.

Приложение № 2

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 7 имени Героя
Советского Союза М.М. Кузьмина»
Белобаба Инге Георгиевне

от _____

адрес _____

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
_____ (ФИО) учащемуся _____ класса социальную
поддержку в размере 10 рублей на питание.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оба родителя)
2. Копия свидетельства о рождении
3. Копия свидетельства о регистрации (расторжении) брака
4. Документы о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (оба родителя)
5. Справка о составе семьи
6. Справка, установленного образца, с места учебы
7. Копия свидетельства об установлении отцовства
8. Справка о выплате алиментов

Дата _____ Подпись _____ (Расшифровка)

Согласен (на) на обработку персональных данных.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 7 имени Героя
Советского Союза М.М. Кузьмина»
Белобаба Инге Георгиевне

от _____

адрес _____

тел. _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан «__» _____ г.

кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГОРЯЧИМ ОБЕДОМ И ВЫПЛАТЕ
КОМПЕНСАЦИИ ЗА ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

Прошу предоставить с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
бесплатное питание 1 раз в день (в виде обеда) моему ребенку

(ФИО ребенка, дата рождения)

учащемуся _____ класса.

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен
бесплатного горячего завтрака с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__
г. Денежную компенсацию взамен бесплатного обеда прошу выплачивать
через:

_____.

Приложение:

1) Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии от
«__» _____ 20__ г. № _____.

2) Копия паспорта заявителя.

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 7 имени Героя
Советского Союза М.М. Кузьмина»
Белобаба Инге Георгиевне

от _____

адрес _____

тел. _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан «___» _____ г.

кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен
бесплатного горячего завтрака на обучающегося с ОВЗ

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

«___» _____ 20__ г. Денежную компенсацию прошу перечислять на
расчетный счет:

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 7 имени Героя
Советского Союза М.М. Кузьмина»

Белобаба Инге Георгиевне

от _____

адрес _____

тел. _____

Заявление

Прошу _____ предоставить _____ моему
ребенку _____,
обучающемуся (йся) _____ класса
бесплатное горячее питание как члену семьи граждан, призванных на
военную службу по мобилизации.

Дата _____

Подпись _____ (Расшифровка)