

Принято на заседании
Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза М.М.
Кузьмина»

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза М.М.
Кузьмина»

протокол № 2
«23». 01. 2025 г.

И.Г. Белобаба
«23».01. 2025 г.
приказ № 26-1

Положение

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза М.М. Кузьмина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза М.М. Кузьмина» для регулирования отношений, возникающих между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Заказчик (Потребитель)» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних лиц, либо получающий образовательные платные услуги лично;
- «Исполнитель» - бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза М.М. Кузьмина» (далее - Учреждение);
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (Потребителя) оказать услуги

(совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик (Потребитель) обязуется оплатить эти услуги.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. В соответствии с Уставом помимо основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (согласно Лицензии на образовательную деятельность):

2.1.1. Дополнительное образование детей и взрослых:

- развивающие курсы для дошкольников;
- обучающие курсы технической направленности;
- изучение основ информационных технологий;
- обучающие курсы художественной направленности (вокал, хореография, театр, изобразительно-прикладное искусство);
- обучающие курсы социально-педагогической направленности (молодежная субкультура, логопедия, коррекционная работа с людьми с ОВЗ (инвалидами), изучение иностранных языков, подготовка водителей, основы общей безопасности и здорового образа жизни и другие);
- развивающие курсы физкультурно-спортивной направленности (основы спортивных единоборств, спортивные бальные танцы, йога, физическая культура для дошкольников, оздоровительная аэробика и др.);
- обучающие курсы по общеобразовательным программам сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций по предметам общеобразовательного цикла;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

- дополнительное психологическое и медицинское обслуживание обучающихся (мониторинги, скрининг-осмотры и т.д.), дополнительные услуги психологической службы Учреждения родителям обучающихся;
- услуги по организации досуга детей (дискотеки, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий), выдача на прокат аудио, - видеоаппаратуры, культивентаря, спортивентаря;
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, платный гардероб, внеурочный присмотр за детьми и т.д.);
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется при наличии:

- Лицензии;

- утвержденного тематического планирования;
- квалифицированных кадров;
- помещения, соответствующего санитарным нормам, нормам охраны труда и соответствующего оборудования.

3.2. Отношения между Исполнителем и Потребителем платной дополнительной образовательной услуги оформляются с учетом принципа добровольности и индивидуального подхода – договором.

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.4. Доходы, полученные от платных дополнительных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Цены (тарифы) на услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.2. Методику расчета стоимости платных образовательных услуг определяет исполнитель. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т. п.

4.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях приказом исполнителя.

4.4. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год.

Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.

4.5. Стоимость услуг в заключенных договорах может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяются локальным нормативным актом исполнителя.

4.7. Учреждение, осуществляя деятельность по оказанию платных услуг, обязано:

4.7.1. Организовать учет рабочего времени при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и

педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.

4.7.2. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

4.7.3. Предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами.

4.7.4. Обеспечивать Заказчиков (Потребителей) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

4.8. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг, указанных в разделе 2 настоящего Положения, обязан:

4.8.1. провести подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность и другие необходимые мероприятия;

4.8.2. подготовить проект приказа на оказание дополнительной платной образовательной услуги, определить кадровый состав, круг обязанностей и нагрузку того, кто выполняет услугу;

4.8.3. оформить пакет документов с работниками, занятыми в предоставлении этой услуги; по согласованию с соответствующим заместителем директора выделить помещение и необходимые ресурсы под дополнительную платную образовательную услугу;

4.8.4. провести мониторинг цен на платные дополнительные образовательные услуги с указанием стоимости каждой услуги в иных учреждениях;

4.8.5. совместно с бухгалтерией подготовить прейскурант цен на платные дополнительные образовательные услуги с указанием стоимости каждой услуги и предоставить его Заказчику (Потребителю), составить смету доходов и расходов средств на оказываемую услугу;

4.8.6. предоставить на утверждение директором программу обучающего/развивающего курса;

4.8.7. составить расписание оказания дополнительной платной образовательной услуги и утвердить его у директора;

4.8.8. подготовить договоры с Заказчиками (Потребителями), которые регламентируют условия, сроки, стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;

4.8.9. организовать контроль качества и результативность предоставления дополнительной платной образовательной услуги;

4.8.10. утвердить у директора списки учащихся, получающих дополнительные платные образовательные услуги; организовать заключение с Заказчиком (Потребителем) договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

4.8.11. обеспечить Заказчиков (Потребителей) доступной и достоверной информацией (режим работы, перечень услуг с указанием их стоимости,

условия предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах);

4.8.12. организовать своевременное обеспечение Заказчика (Потребителя) учебно-методическими материалами;

4.8.13. иметь в наличии документы, подтверждающие оплату за услуги;

4.8.14. обеспечить соблюдение правил охраны труда;

4.8.15. обеспечить архивное хранение следующих документов (в течение 3 лет):

- договоры с Заказчиками (Потребителями) на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- перечень дополнительных платных образовательных услуг и расчет их стоимости;

- расписание занятий;

- списки учащихся;

- сметы доходов и расходов;

- документы об оплате за услуги.

4.8.16. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Заказчикам (Потребителям) в свободное от образовательного процесса время и в выходные дни.

4.8.17. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

4.8.18. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчиков (Потребителей), но не менее 5 человек.

4.8.19. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

5. Порядок оформления, оплаты и учета платных дополнительных услуг

5.1. Отношения между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) платной дополнительной образовательной услуги оформляются с учетом принципа добровольности и индивидуального подхода: договором с Заказчиком (Потребителем).

5.2. Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально и в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору.

5.3. Исполнитель заключает договор с Заказчиком (Потребителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в

отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику (Потребителю) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика (Потребителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя) информацию, содержащую следующие сведения:

5.6.1. наименование Исполнителя, которое должно содержать указание на организационно-правовую форму и характер деятельности;

5.6.2. место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;

5.6.3. сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

5.6.4. свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, срока действия и органа, выдавшего свидетельство;

5.6.5. образцы договоров.

5.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

5.7.1. наименование учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес).

5.7.2. наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес Заказчика (Потребителя), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика (Потребителя).

5.7.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя.

5.7.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору).

5.7.5. права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося.

5.7.6. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты.

5.7.7. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии).

5.7.8. вид, уровень и (или) направленность, наименование программы обучающего/ развивающего курса.

5.7.9. форма обучения.

5.7.10. сроки освоения программы курса (продолжительность обучения), сроки оказания платных услуг.

5.7.11. вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы обучающего/развивающего курса (при наличии).

5.7.12. порядок изменения и расторжения договора.

5.7.13. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.7.14. договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

5.7.15. Форма договора утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

5.9. Оплата за дополнительные платные услуги, указанные в п.п. 2.1.1., 2.1.2., производится через банк (безналичный расчет по квитанции) на расчетный счет Исполнителя в сроки, определенные в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

5.10. Бухгалтерия Исполнителя ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных дополнительных услуг, составляет требуемую отчетность, предоставляет на утверждение директору Учреждения.

5.11. Денежные средства поступают на счет Учреждения и расходуются согласно смете.

5.12. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом Учреждения и оговариваются в договоре между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем).

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика (Потребителя)

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами курсов, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трехмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

- поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- расторгнуть Договор.

6.5. По инициативе исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению программы обучающего/развивающего курса и выполнению учебного плана;

- установление нарушения приема в Учреждение, повлекшее по вине Заказчика (Потребителя) или обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. По инициативе Потребителя Договор может быть расторгнут в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, смены места жительства и другое.

6.7. Условия, на которых предоставляется платная дополнительная образовательная услуга, могут быть изменены по соглашению Сторон, или в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Договор на предоставление дополнительных платных образовательных услуг может быть расторгнут по соглашению Сторон по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.9. Контроль за предоставлением и выполнением платных дополнительных образовательных услуг, а также правильность взимания платы осуществляет администрация Учреждения.

6.10. При некачественном исполнении педагогом, реализующим дополнительную платную образовательную услугу, своих должностных обязанностей ответственный за организацию платных образовательных услуг вправе по согласованию с директором произвести замену.

6.11. В случае нарушения настоящего Положения директор Учреждения вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг.

6.12. Претензии и споры, возникшие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Использование средств от платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Средства от платных дополнительных услуг на основании сметы и калькуляции, утвержденных директором, распределяются на:

7.1.1. фонд оплаты труда всем категориям сотрудников, в том числе:

- выплаты по заработной плате и премиальный фонд (КОСГУ 211);
- выплаты стимулирующего характера (КОСГУ 211);
- начисления страховых взносов во внебюджетные фонды РФ (КОСГУ 213);

7.1.2. отчисления на развитие Учреждения (КОСГУ 301,340);

7.1.3. прочие расходы, связанные с уплатой штрафов, пени, госпошлины и т.д. (КОСГУ 290);

7.1.4. оплату за услуги связи (КОСГУ 221);

7.1.5. оплату за прочие работы и услуги, содержание имущества (КОСГУ 225, 226).

7.2. Отчисления на развитие Учреждения идут на поддержку материально-технической базы (приобретение оборудования и ремонтные работы), обеспечение образовательного процесса, массовые мероприятия, социальную поддержку сотрудников, формирование призового фонда, озеленение территории вокруг Учреждения, введение дополнительных штатных единиц, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса и т.д.